

## Lynfa Azienda/Gamma Evolution – Fatturazione elettronica

Collegiamo il gestionale TeamSystem ad Agyo!

Il vantaggio è che continuerai a creare la fattura di vendita dal gestionale come hai sempre fatto e con un semplice click la potrai spedire allo SdI, che a sua volta la recapiterà al tuo cliente.

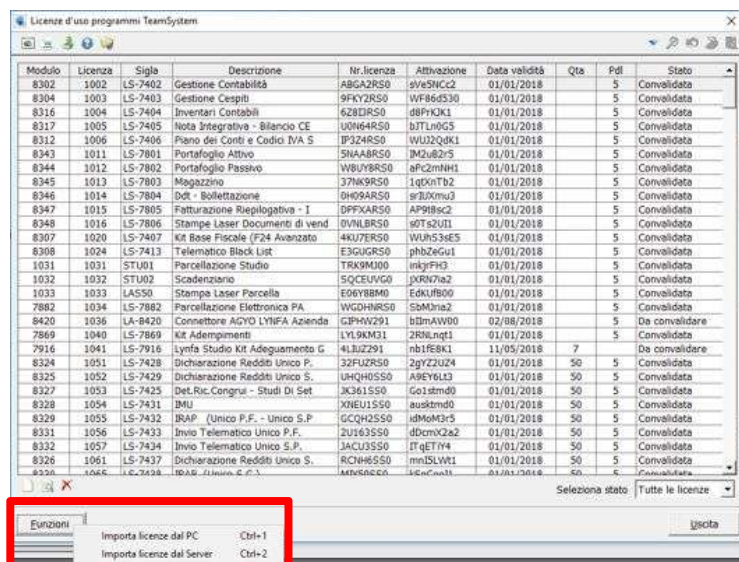
Con la stessa semplicità, direttamente dal gestionale potrai verificare in tempo reale la ricezione di eventuali nuove fatture passive e importarle in modo semi-automatico nella tua contabilità.

La spedizione e la ricezione avverranno attraverso il portale Agyo, ma lavorando comodamente sul gestionale.

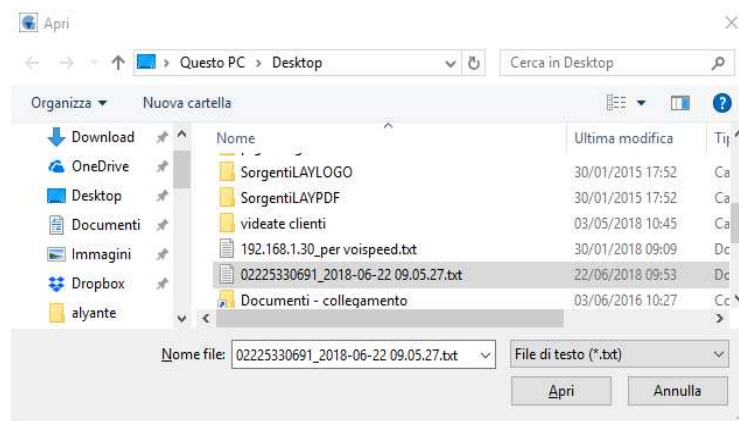
E' molto semplice, segui questa breve guida:

### a) Caricamento licenza Connettore Agyo/GDPR

Sulla posta elettronica troverai l'email contenente la licenza. Scarica il file "partitaiva.txt" poi in Lynfa accedi al comando "LICUSO" e dal bottone "FUNZIONI" posizionato in basso a sinistra, scegli "IMPORTA LICENZE DA PC" selezionando poi il file .txt.



Modulo	Licenza	Sigla	Descrizione	Nr. licenza	Attivazione	Data validità	Qta	Pdf	Stato
8302	1002	LS-7402	Gestione Contabilità	ABGA2RS0	4Vw5NCC2	01/01/2018	5		Convalidata
8304	1003	LS-7403	Gestione Cespi	9FKY2RS0	WFR6d530	01/01/2018	5		Convalidata
8316	1004	LS-7404	Inventari Contabili	6Z8DJRS0	d8PvKCK1	01/01/2018	5		Convalidata
8317	1005	LS-7405	Nota Integrativa - Bilancio CE	U0N64RS0	bJTLn0G5	01/01/2018	5		Convalidata
8312	1006	LS-7406	Piano dei Contr e Codici IVA S	IP3Z4RS0	WU3ZQdK1	01/01/2018	5		Convalidata
8343	1011	LS-7801	Portafoglio Attivo	5NAABRS0	IMZu8Zr5	01/01/2018	5		Convalidata
8344	1012	LS-7802	Portafoglio Passivo	WVU7BR50	4PZmWH41	01/01/2018	5		Convalidata
8345	1013	LS-7803	Magazzino	37W49RS0	1qQXtB2	01/01/2018	5		Convalidata
8346	1014	LS-7804	Ddt - Bollettazione	9HD9ARS0	sr3UXmu3	01/01/2018	5		Convalidata
8347	1015	LS-7805	Fatturazione Riepilogativa - I	DFFXARS0	AP9I8sc2	01/01/2018	5		Convalidata
8348	1016	LS-7806	Stampe Laser Documenti di vend	0VNLBR50	s0TSZU11	01/01/2018	5		Convalidata
8307	1020	LS-7407	Kit Base Fiscale (F24 Avanzato	4KU7ERS0	WUHS3eE5	01/01/2018	5		Convalidata
8308	1024	LS-7413	Telematico Black List	E3GUGR50	phbZeGu1	01/01/2018	5		Convalidata
1031	1031	STU01	Parcellazione Studio	TRX9MJ00	inkjFvH3	01/01/2018	5		Convalidata
1032	1032	STU02	Scadenziario	5QCEUUG0	X0RvHa2	01/01/2018	5		Convalidata
1033	1033	LAS50	Stampa Laser Forcella	E06Y8M00	EckLFB00	01/01/2018	5		Convalidata
7882	1034	LS-7882	Parcellazione Elettronica PA	WGDHNR50	5BM3na2	01/01/2018	5		Convalidata
8420	1036	LA-8420	Connettore AGYO LYNFA Azienda	GPHVZ91	bTmAW00	02/08/2018	5		Da convalidare
7869	1040	LS-7869	Kit Adempimenti	LYL9KM31	2RNlnq11	01/01/2018	5		Convalidata
7916	1041	LS-7916	Lynfa Studio Kit Adeguamento G	4LJUZ91	nb1F8K1	11/05/2018	7		Da convalidare
8324	1051	LS-7428	Dichiarazione Reddito Unico P.	32FUZRS0	2grZzUz4	01/01/2018	50	5	Convalidata
8325	1052	LS-7429	Dichiarazione Reddito Unico S.	UHQHRS50	4BEYK43	01/01/2018	50	5	Convalidata
8327	1053	LS-7425	Del.Ric.Congruo - Studi Di Set	JK361550	Go1stm00	01/01/2018	50	5	Convalidata
8328	1054	LS-7431	IMU	XNEU1550	ausktm00	01/01/2018	50	5	Convalidata
8329	1055	LS-7432	IRAP (Unico P.F. - Unico S.P	GCQH2550	idMoM3r5	01/01/2018	50	5	Convalidata
8331	1056	LS-7433	Invio Telematico Unico P.F.	ZU163550	dDcmX2a2	01/01/2018	50	5	Convalidata
8332	1057	LS-7434	Invio Telematico Unico S.P.	JACU3550	ITqET7Y4	01/01/2018	50	5	Convalidata
8326	1061	LS-7437	Dichiarazione Reddito Unico S.	RCHH6550	mmSLW1	01/01/2018	50	5	Convalidata
8328	1062	LS-7438	Dichiarazione Reddito Unico P.	AMPS8550	4KCHC431	01/01/2018	50	5	Convalidata



Premendo "Apri", si effettua il caricamento delle licenze. Se viene visualizzato un messaggio di caricamento licenze

anche su Polyedro/Teamportal, premere "No".

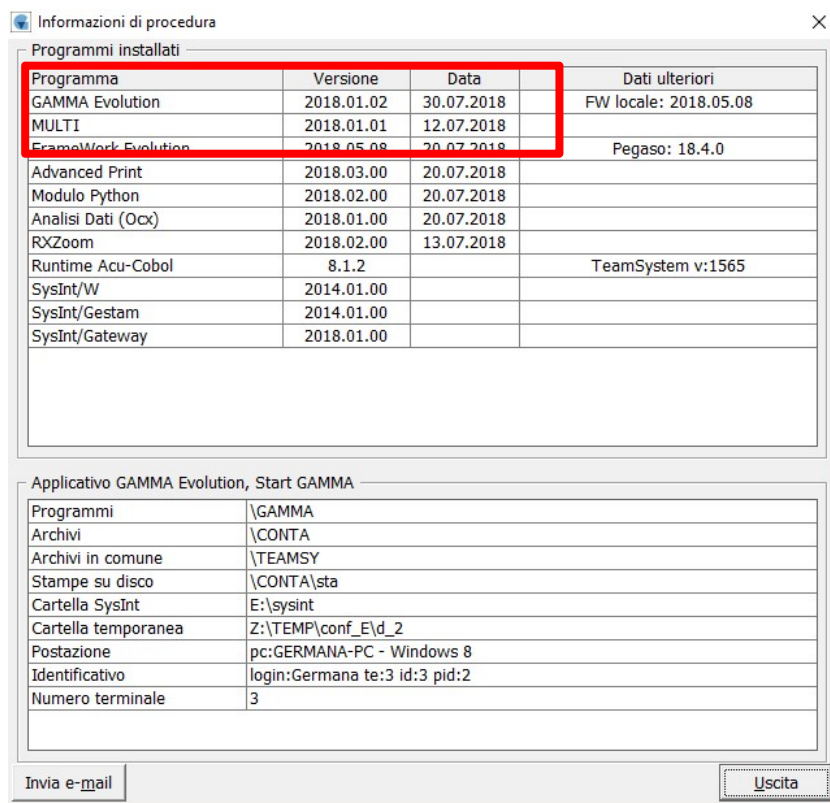
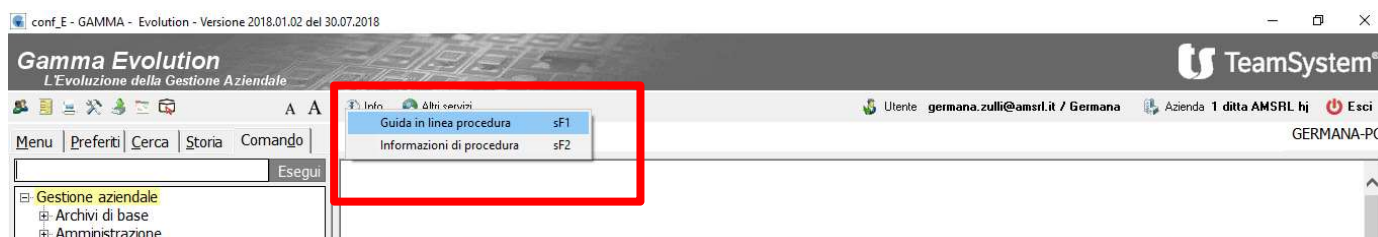
## b) Aggiornamento software

Verifica se è necessario effettuare l'aggiornamento al programma.

Il connettore Agyo B2B è compatibile, per i prodotti Lynfa Azienda/Gamma Evolution, con le versioni Gamma 2018.1.3 e Multi 2018.1.2.

Le versioni precedenti non sono supportate. Procedi all'aggiornamento con il software NextUpdate (se hai problemi, contattaci in ufficio). Come sempre, ricorda di effettuare la copia di sicurezza dell'archivio CONTA prima di effettuare gli aggiornamenti.

È possibile controllare la versione attuale attraverso il bottone Info/Informazioni di procedura:



## c) Registrazione e validazione sulla piattaforma Agyo

Effettua l'iscrizione dell'azienda sul portale cliccando sul link che hai ricevuto via email e valida la tua azienda.

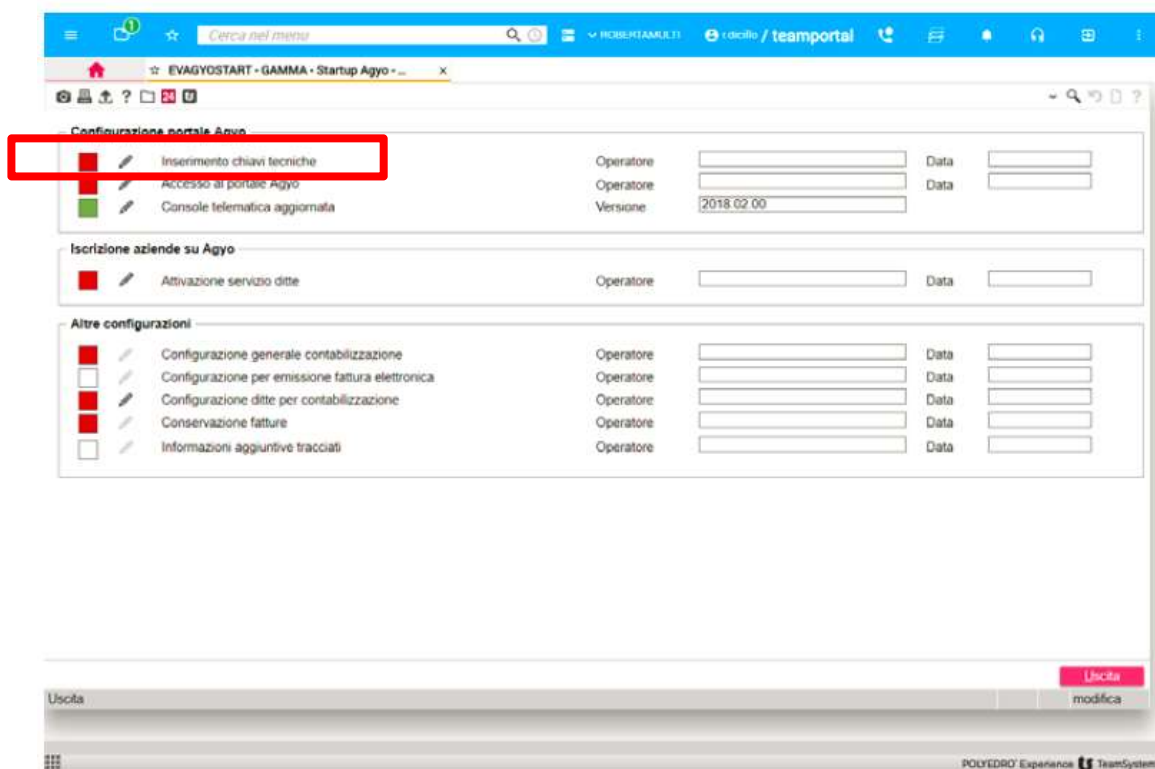
Ricordati di creare e validare anche le altre eventuali aziende da gestire.

Se non ricordi la procedura, Scarica la mini guida operativa dal sito!

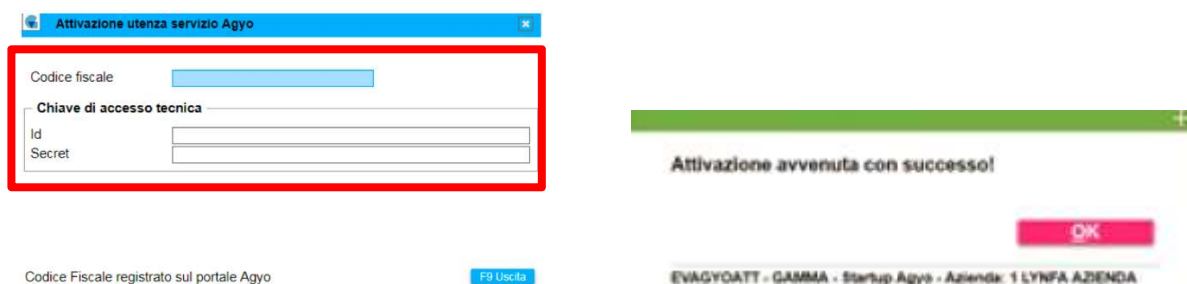
#### d) Configurazione gestionale – comando STARTUPAGYO – inserimento chiavi tecniche

Accedi al gestionale e al comando STARTUPAGYO che permette di configurare le regole di creazione, invio e ricezione della fattura elettronica.

Se non riesci ad accedere al comando STARTUPAGYO evidentemente è necessario effettuare l'aggiornamento al programma TeamSystem.



Attraverso la prima scelta **INSERIMENTO CHIAVI TECNICHE** è necessario attivare il collegamento con Agyo. In questa schermata occorre infatti inserire il codice fiscale dell'azienda e le credenziali, ID e SECRET, ricevute via email direttamente da agyo. Premi poi F9 e successivamente il bottone ATTIVA.



**Non trovi l'email con le credenziali tecniche?**

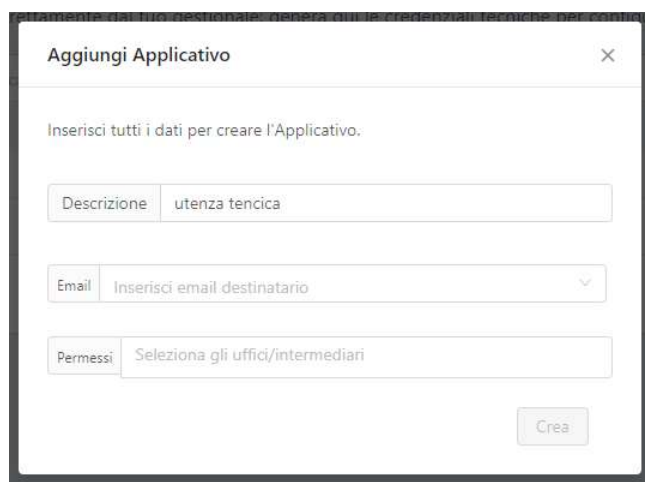
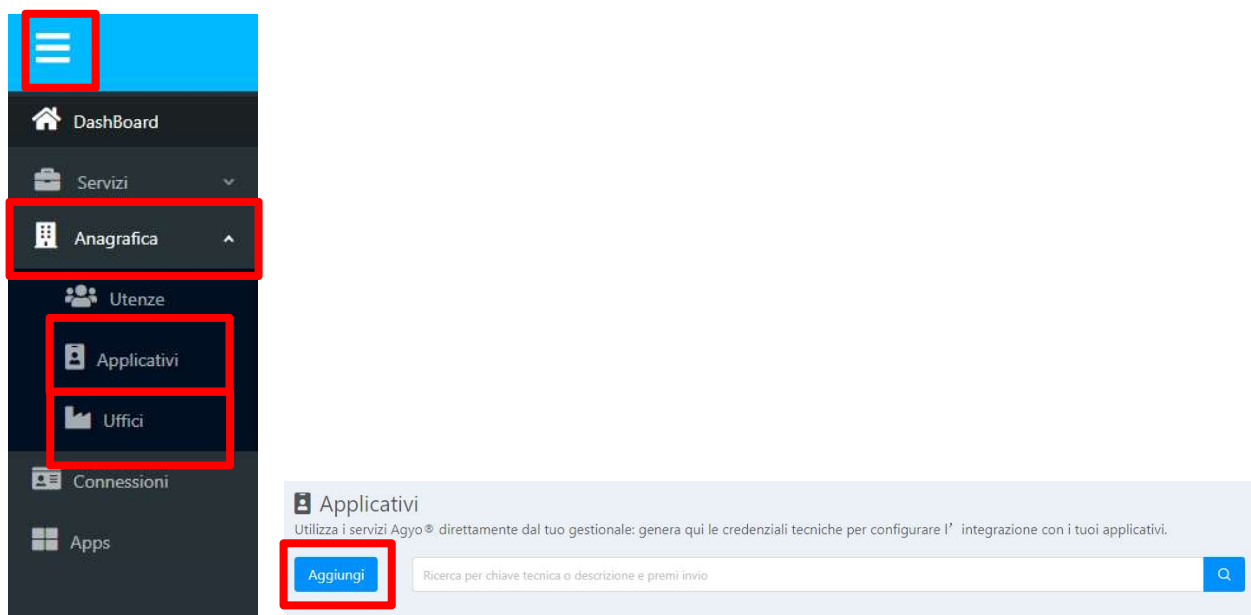
**Consigliamo di effettuare una ricerca della parola "AGYO" in tutta la casella di posta.**

**E' importante effettuare la ricerca anche nella casella dello Spam.**

*Hai effettuato la ricerca nella casella di posta ma NON hai ritrovato l'email con le credenziali?  
Puoi rigenerarle direttamente su Agyo. Accedi al menu sulla destra, nella sezione  
"Anagrafiche"/"Applicativi".*

*Clicca sul botton "AGGIUNGI" e nella mascherina che si apre inserisci la descrizione ("Utenza  
tecnica"), l'email (quella che hai utilizzato per accedere ad Agyo) e i permessi (seleziona  
l'azienda). Cliccando poi su CREA, ti verrà spedita l'email con le nuove credenziali.*

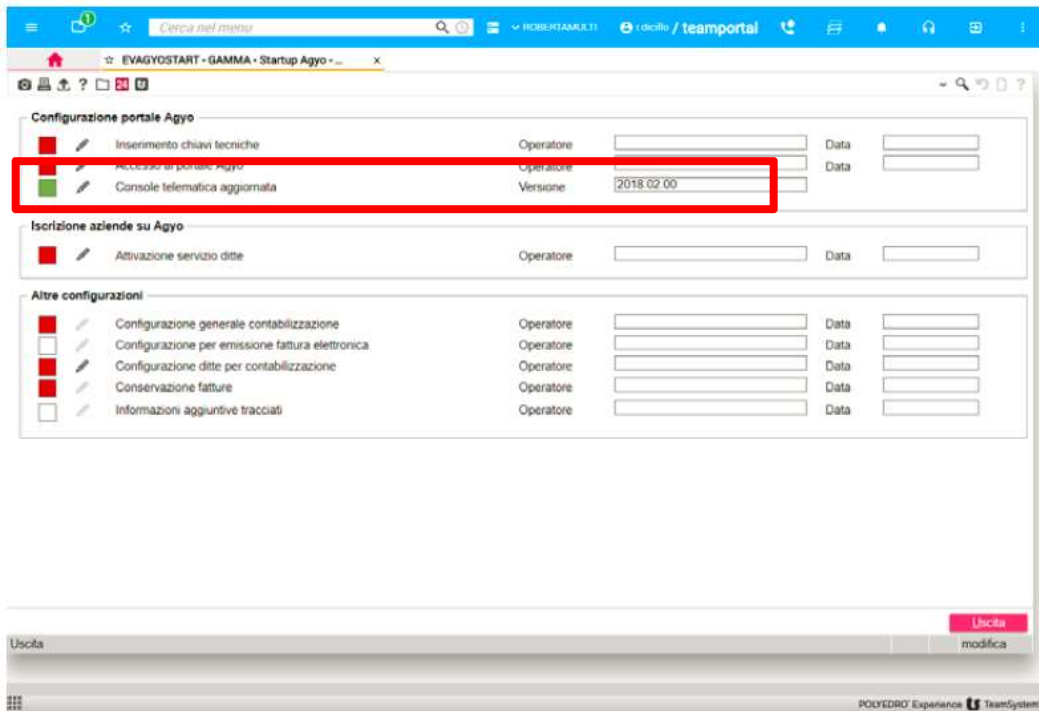
4

The image shows a screenshot of the 'Aggiungi Applicativo' (Add Application) form. The form has a title bar with the text 'Aggiungi Applicativo' and a close button. Below the title bar, there is a subtitle: 'Inserisci tutti i dati per creare l'Applicativo.' The form contains three input fields: 'Descrizione' with the value 'utenza tecnica', 'Email' with the value 'Inserisci email destinatario', and 'Permessi' with the value 'Seleziona gli uffici/intermediari'. At the bottom right of the form, there is a 'Crea' (Create) button.

*Inoltre, accedi anche alla sezione Uffici e crea la relativa tabella con i dati aziendali, se non presente.*

#### e) Configurazione gestionale – comando STARTUPAGYO – Console telematica

Verifica che, nella terza scelta del pannello di configurazione non ti venga richiesto l'aggiornamento del software Console. In tal caso contattaci in ufficio e provvedere noi all'aggiornamento!



Configurazione portale Agyo

<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento chiavi tecniche	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso al portale Agyo	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Console telematica aggiornata	Versione	2018.02.00		


Iscrizione aziende su Agyo

<input checked="" type="checkbox"/>	Attivazione servizio ditte	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------------	-----------	----------------------	------	----------------------

Altre configurazioni

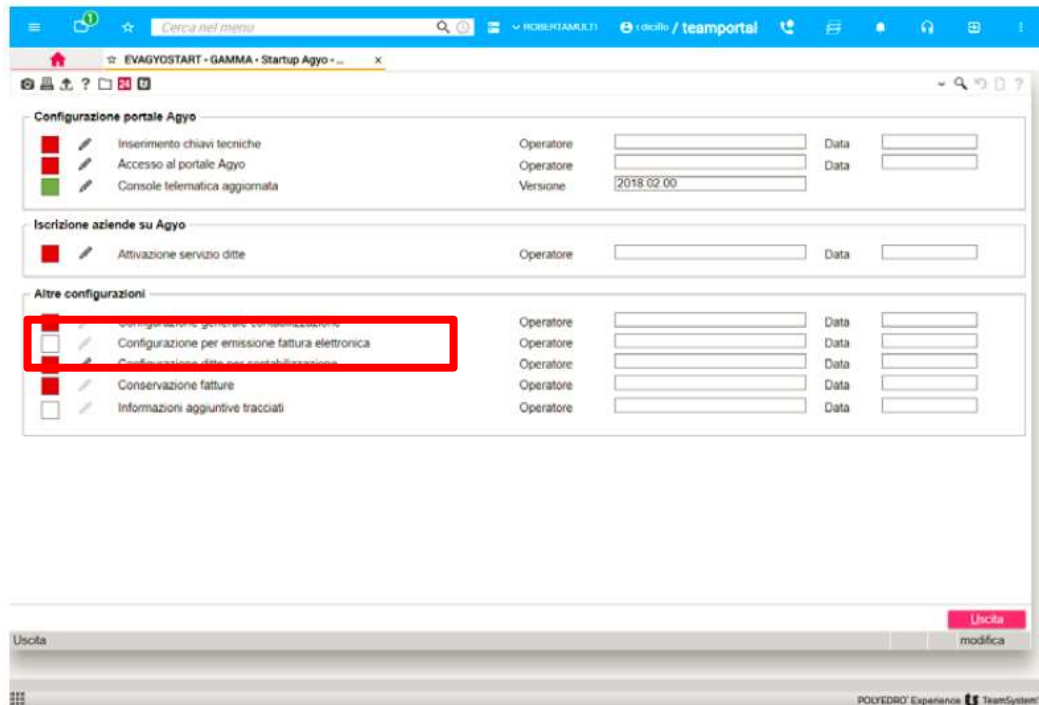
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione generale contabilizzazione	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione per emissione fattura elettronica	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione ditte per contabilizzazione	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservazione fatture	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Informazioni aggiuntive tracciati	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>

Uscita Uscita  
modifica

POLYEDRO Experience 

#### f) Configurazione gestionale – comando STARTUPAGYO – Configurazione per emissione fattura elettronica

Il programma mostrerà la tabella contenente i parametri per la generazione del file xml.



Configurazione portale Agyo

<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento chiavi tecniche	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso al portale Agyo	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Console telematica aggiornata	Versione	2018.02.00		


Iscrizione aziende su Agyo

<input checked="" type="checkbox"/>	Attivazione servizio ditte	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------------	-----------	----------------------	------	----------------------

Altre configurazioni

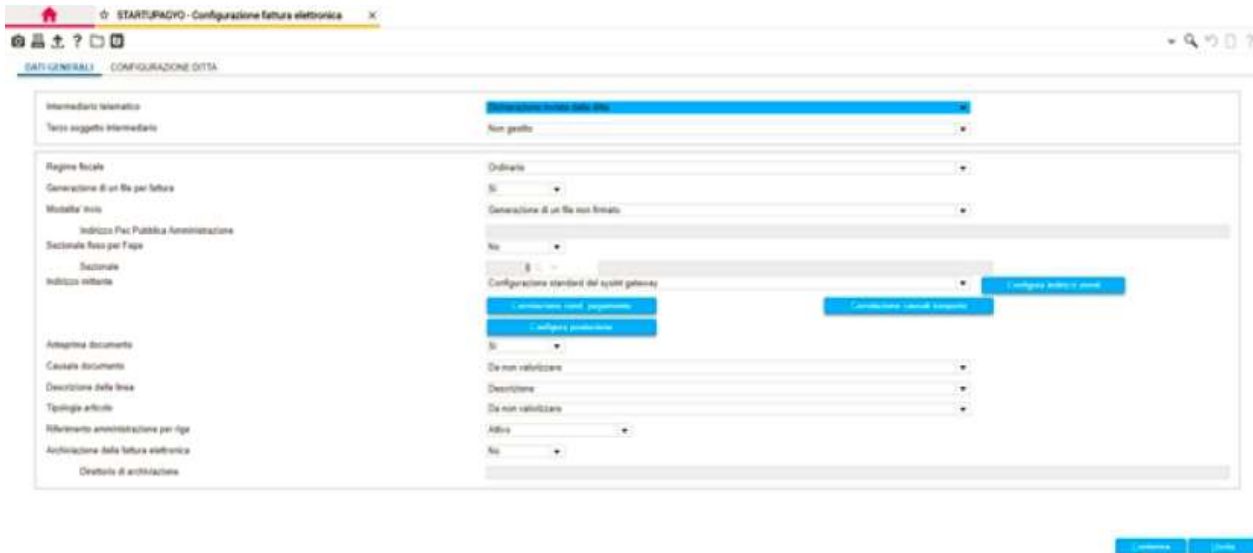
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione generale contabilizzazione	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione per emissione fattura elettronica	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurazione ditte per contabilizzazione	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservazione fatture	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Informazioni aggiuntive tracciati	Operatore	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>

Uscita Uscita  
modifica

POLYEDRO Experience 

Tale tabella contiene già dei parametri impostati di default per generare il file xml secondo lo standard SDI, è comunque possibile valorizzare ulteriori parametri, se necessario. In alternativa è possibile confermare la configurazione di default.

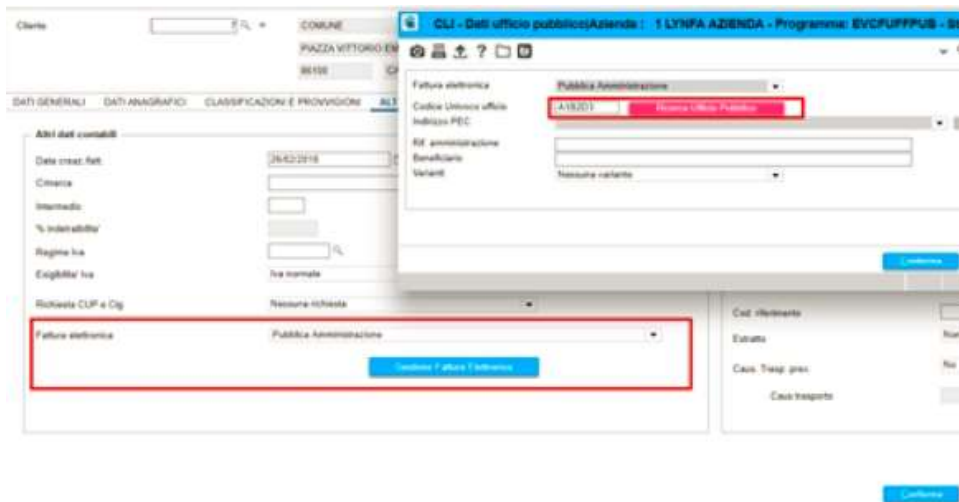




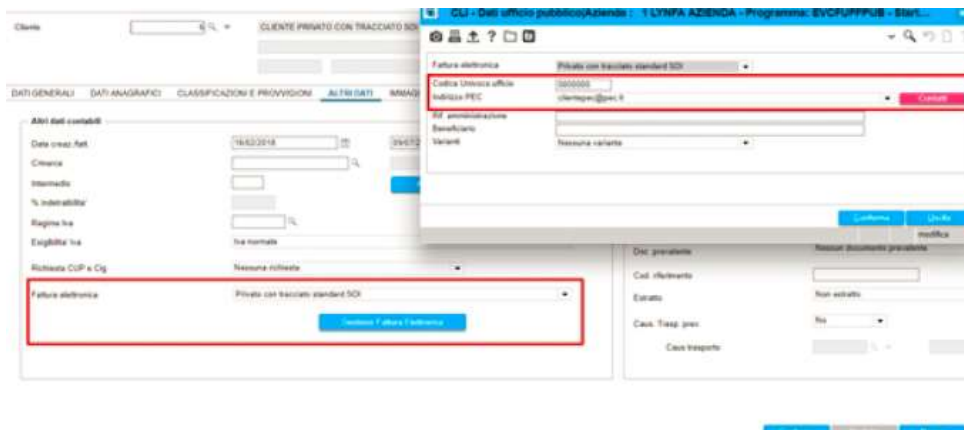
### g) Configurazione del cliente

Il cliente viene configurato in anagrafica cliente, comando CLI, pagina ALTRI DATI:

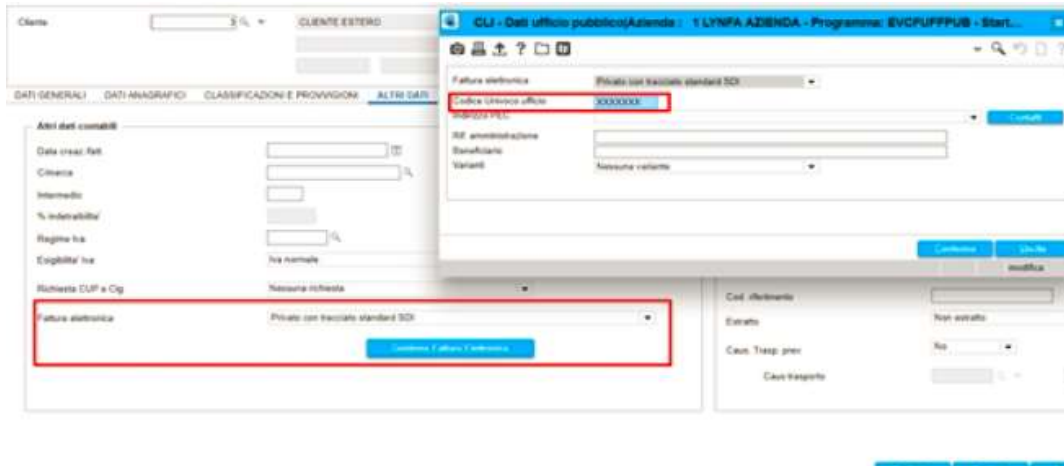
- se il cliente è una Pubblica Amministrazione, impostare il valore "Pubblica Amministrazione" e cliccare sul tasto "GESTIONE FATTURA ELETTRONICA" per inserire il codice univoco comunicato dall'ente pubblico nel campo "CODICE UNIVOCO UFFICIO"



- se il cliente è un privato con partita iva, impostare il valore "Privato con tracciato standard SDI" e cliccare sul tasto "GESTIONE FATTURA ELETTRONICA" per inserire il codice destinatario di cui è eventualmente in possesso il cliente, in alternativa, in luogo del codice destinatario inserire "0000000" (7 zeri) e attraverso il bottone "CONTATTI" inserire la Pec



- se il cliente è estero, impostare il valore " *Privato con tracciato standard SDI* " e cliccare sul tasto "GESTIONE FATTURA ELETTRONICA" per inserire il codice destinatario pari a "XXXXXXX" (7 X)

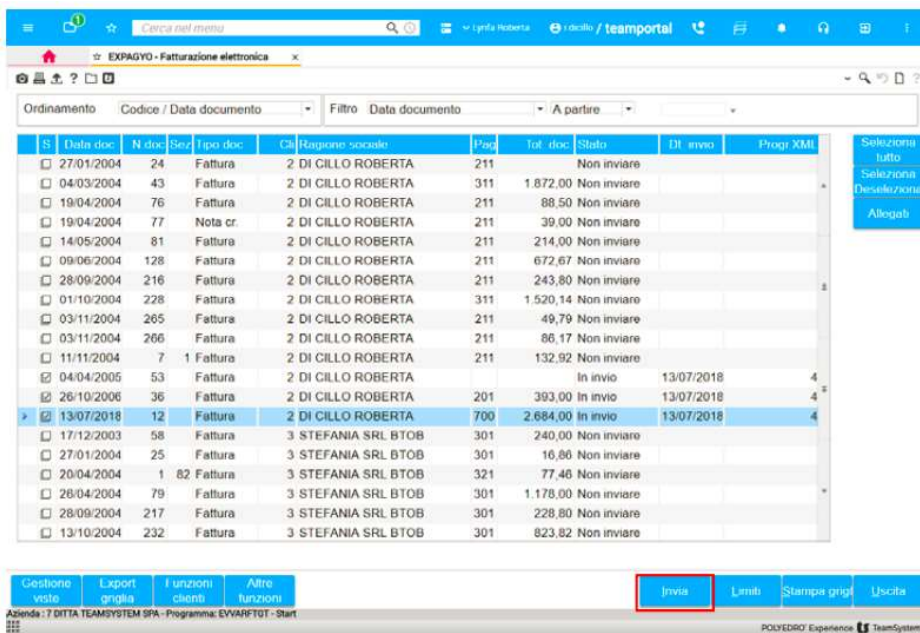


7

#### h) Spedizione delle fatture elettroniche attive

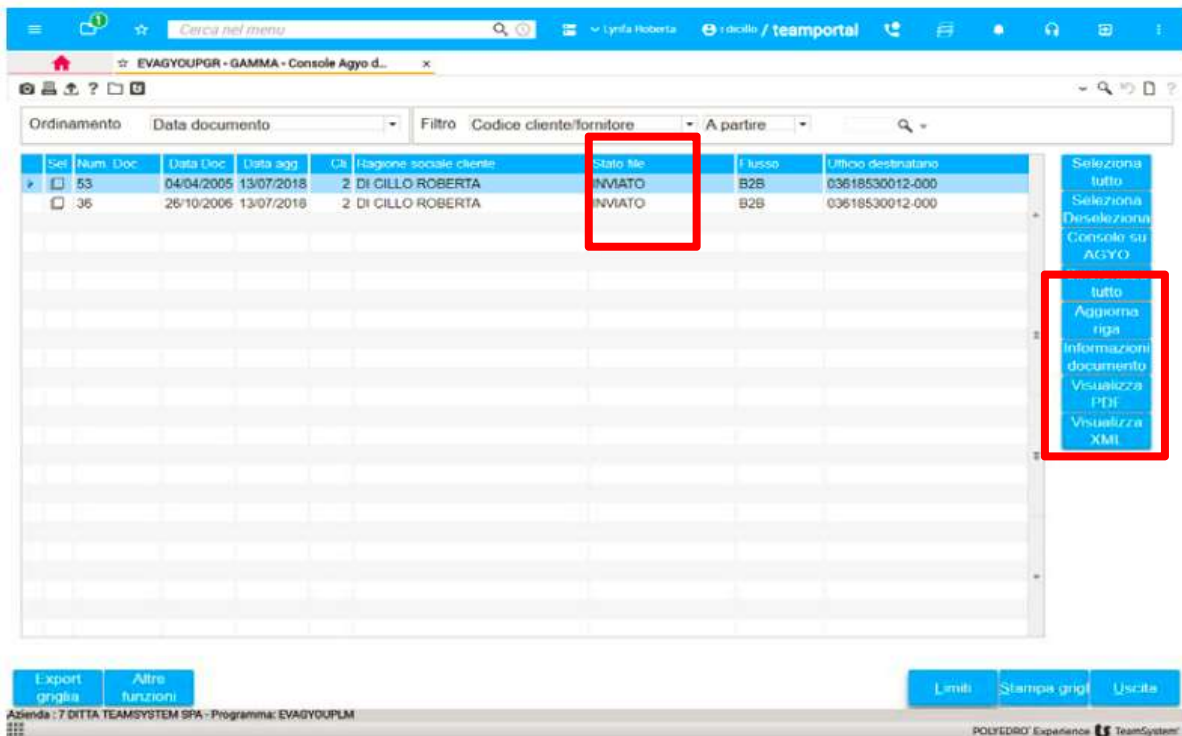
Tramite il comando **AGYO** è possibile accedere in INVIO FATTURE per procedere all'invio massivo o meno. E' semplice: seleziona le fatture e premi "INVIA".

È possibile anche aggiungere eventuali allegati tramite il bottone "allegati" sulla destra.



	Data doc.	N.doc.	Sez.	Tipo doc.	Cd.	Ragione sociale	Play	Tot. doc.	Stato	DI invio	Progr XML
<input type="checkbox"/>	27/01/2004	24		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211		Non inviato		
<input type="checkbox"/>	04/03/2004	43		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	311	1.872,00	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	19/04/2004	76		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	88,50	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	19/04/2004	77		Nota cr	2	DI CILLO ROBERTA	211	39,00	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	14/05/2004	81		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	214,00	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	09/06/2004	128		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	672,67	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	28/09/2004	216		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	243,80	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	01/10/2004	228		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	311	1.520,14	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	03/11/2004	265		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	49,79	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	03/11/2004	266		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	86,17	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	11/11/2004	7	1	Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	211	132,92	Non inviato		
<input checked="" type="checkbox"/>	04/04/2005	53		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA			In invio	13/07/2018	4
<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2006	36		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	201	393,00	In invio	13/07/2018	4
<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2018	12		Fattura	2	DI CILLO ROBERTA	700	2.684,00	In invio	13/07/2018	4
<input type="checkbox"/>	17/12/2003	58		Fattura	3	STEFANIA SRL BTOB	301	240,00	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	27/01/2004	25		Fattura	3	STEFANIA SRL BTOB	301	16,86	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	20/04/2004	1	82	Fattura	3	STEFANIA SRL BTOB	321	77,46	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	26/04/2004	79		Fattura	3	STEFANIA SRL BTOB	301	1.178,00	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	28/09/2004	217		Fattura	3	STEFANIA SRL BTOB	301	228,80	Non inviato		
<input type="checkbox"/>	13/10/2004	232		Fattura	3	STEFANIA SRL BTOB	301	823,82	Non inviato		

Tramite il comando **AGYO** è possibile accedere in GESTIONE FATTURE ATTIVE per entrare in visualizzazione delle fatture inviate e verificarne lo stato (ad es da qui è possibile verificare se la fattura è andata a buon fine o se è stata scartata e interrogare eventuali messaggi/notifiche dello Sdi)



Ordinamento Data documento Filtro Codice cliente/fornitore A partire

Seleziona	Num. Doc.	Data Doc.	Data agg.	Clt.	Ragione sociale cliente	Stato file	Flusso	Ufficio destinatario
<input type="checkbox"/>	53	04/04/2005	13/07/2018	2	DI CILLO ROBERTA	INVIATO	B2B	03618530012-000
<input type="checkbox"/>	36	26/10/2006	13/07/2018	2	DI CILLO ROBERTA	INVIATO	B2B	03618530012-000

Seleziona tutto  
 Deseleziona tutto  
 Console su AGYO  
 tutto  
 Aggiorna riga  
 Informazioni documento  
 Visualizza documento  
 Visualizza PDF  
 Visualizza XML

Export griglia Altre funzioni Limiti Stampa griglia Uscita

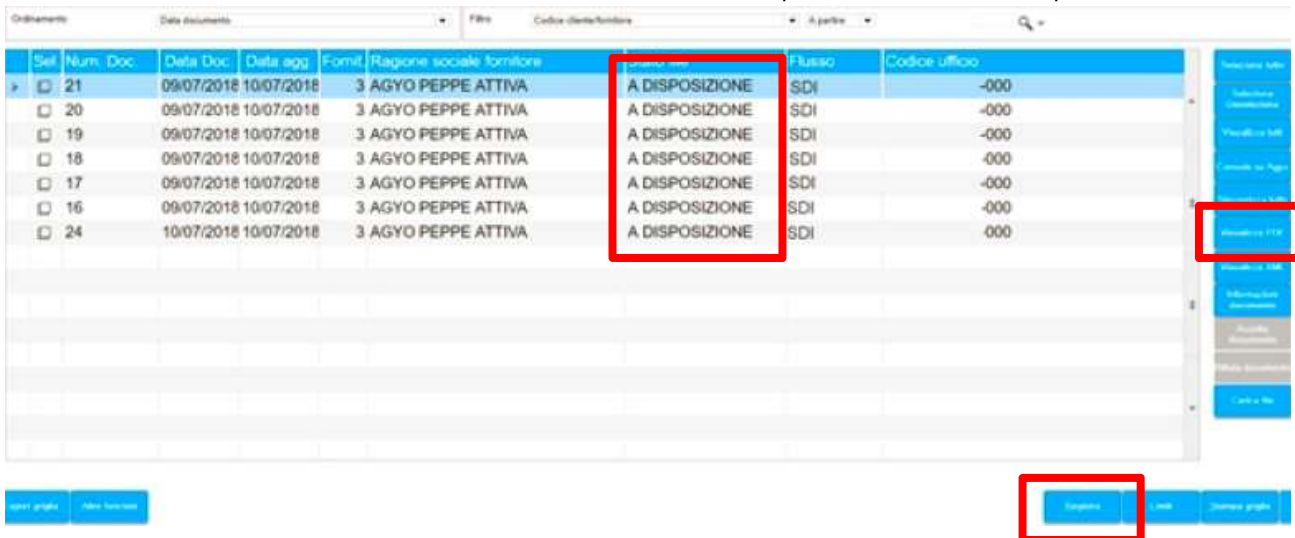
Azienda: 7 DITTA TEAMSYSTEM SPA - Programma: EVAGYUPLM

#### i) Ricezione fatture elettroniche passive

Per poter ricevere le fatture su Agyo, e di conseguenza in Lynfa, ricordati di comunicare ai tuoi fornitori il codice destinatario **M5UXCR1**, oppure puoi indicare tale codice sul sito dell'Agenzia delle Entrate quale tuo canale preferenziale per la ricezione delle fatture elettroniche. Se non sai come effettuare tale scelta, scarica subito la mini guida dal sito!

Tramite il comando **AGYO** è possibile anche accedere in **GESTIONE FATTURE PASSIVE** per scaricare eventuali fatture dei fornitori.

Lo stato "A DISPOSIZIONE", indica che la fattura non è stata ancora importata ed è ancora disponibile



Ordinamento Data documento Filtro Codice cliente/fornitore A partire

Seleziona	Num. Doc.	Data Doc.	Data agg.	Fornit.	Ragione sociale fornitore	Stato file	Flusso	Codice ufficio
<input type="checkbox"/>	21	09/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000
<input type="checkbox"/>	20	09/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000
<input type="checkbox"/>	19	09/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000
<input type="checkbox"/>	18	09/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000
<input type="checkbox"/>	17	09/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000
<input type="checkbox"/>	16	09/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000
<input type="checkbox"/>	24	10/07/2018	10/07/2018	3	AGYO PEPPE ATTIVA	A DISPOSIZIONE	SDI	-000

Seleziona tutto  
 Deseleziona tutto  
 Visualizza PDF  
 Console su AGYO  
 Aggiorna riga  
 Informazioni documento  
 Visualizza documento  
 Visualizza PDF  
 Visualizza XML

Export griglia Altre funzioni Registra Limiti Stampa griglia Uscita

Con il bottone **VISUALIZZA PDF** è possibile visualizzare il contenuto della fattura e cliccando su "REGISTRA" è possibile effettuare in modo automatico / semiautomatico la registrazione in contabilità dell'acquisto.




In questo caso, se le informazioni sono incomplete per la registrazione contabile, si aprirà una maschera in una il programma chiede di associare il conto contabile a tutte le righe della fattura di acquisto per le quali non riesce ad associarlo automaticamente.



Una volta settati i conti per i vari beni/servizi/prestazioni acquistati, il programma li memorizzerà per la volta successiva.

#### j) Importazione file esterno

Se hai ricevuto una fattura elettronica passiva su pec perché ad esempio non hai ancora comunicato il tuo codice destinatario (M5UXCR1) ai fornitori, puoi scaricare la fattura in formato XML e importarla in Lynfa attraverso il bottone CARICA FILE presente nella console AGYO



E' molto, semplice, basta cliccare su AGGIUNGI FILE e selezionarlo dalla cartella di salvataggio.

A questo punto la fattura sarà visibile insieme alle altre e potrai gestirla normalmente.

Buon lavoro!